



OFFERTA TECNICA

OGGETTO: AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER LA DURATA DI ANNI TRE.

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato/a _____ (Prov. _____) il _____

residente in _____ (Prov. _____)

Via _____ n. _____ cap. _____

1. in caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti:

quale mandataria della costituenda **ATI**

il sottoscritto _____

legale rappresentante di _____

codice fiscale _____

con sede in _____

quale mandante della costituenda **ATI**

il sottoscritto _____

legale rappresentante di _____

codice fiscale _____

con sede in _____

2. in caso di singolo operatore economico, in qualità di:

legale rappresentante, con la qualifica di _____

procuratore, giusta procura generale/speciale Rep. N. _____ del _____
(da allegare *in copia conforme all'originale*)

di _____
(indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica)

con sede in _____ Via/Piazza _____ n. _____

cap. _____ C.F./P.IVA _____ n. tel. _____

e-mail _____ PEC _____

formula la seguente

OFFERTA TECNICA

n.	Elementi tecnici	Descrizione
1	Quantità Sportelli bancari	Indicare la quantità di sportelli bancari ubicati nel territorio del bacino di Brescia (Numero complessivo) NB: Il bacino di Brescia coincide con il territorio della provincia di Brescia
2	Ubicazione sportelli bancari	Individuare l'ubicazione dello sportello dell'Istituto provvisto delle funzionalità richieste dal servizio di tesoreria più prossimo alla sede dell'Agenzia
3	Esperienza di Tesoreria per altri Enti pubblici	Fornire indicazioni sul numero degli Enti pubblici clienti con affidamento dei Servizi di Tesoreria da almeno cinque anni
4	Esperienza nella "Gestione delle eccedenze di liquidità"	Fornire indicazioni su esperienza di gestione delle eccedenze di liquidità presso clienti. È richiesta specifica elencazione dei soggetti coinvolti con distinzione tra Enti pubblici e altre entità.
5	Aspetti tecnico organizzativi	Fornire informazioni su ciascuno dei seguenti aspetti: - Presenza e consistenza del team di personale assegnato/dedicato ai rapporti con il cliente (Sì/No) - Operatività "indifferenziata" tra gli sportelli (Sì/No) - Soluzioni informatiche di interfaccia in linea con il sistema utilizzato dall'Agenzia - Tempi di transizione richiesti per attivazione del sistema operativo.
6	Servizi aggiuntivi o migliorativi	Indicare eventuali servizi aggiuntivi o migliorativi

(firma del legale rappresentante e timbro della società)

N.B: L'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara:

- in caso di concorrente singolo dal legale rappresentante;
- in caso di concorrente costituito da imprese da riunirsi o consorziarsi dal legale rappresentante di ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento o il consorzio ordinario o il GEIE;
- in caso di raggruppamento o consorzio o GEIE costituito dal legale rappresentante della capogruppo ovvero dal legale rappresentante del consorzio o GEIE;

L'offerta può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura o copia conforme all'originale della stessa.