



## BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

C.I.G. Z1928D8EFC

### 1. STAZIONE APPALTANTE

L'Agenzia del TPL di Brescia - Via Marconi 12 - 25128 BRESCIA, Codice Fiscale 98182620173 - Partita IVA 03709710986, Tel: 030/7282670, e-mail: [info@agenziatplbrescia.it](mailto:info@agenziatplbrescia.it), PEC: [agenziatpl@pec.agenziatplbrescia.it](mailto:agenziatpl@pec.agenziatplbrescia.it), in esecuzione della Determinazione del Direttore n. 62 del 21.06.2019, indice una procedura aperta per l'affidamento del **Servizio di tesoreria per il periodo di anni 3 (tre)** dalla data di aggiudicazione, con possibilità di un rinnovo come previsto dall'art. 210, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Si evidenzia che l'Agenzia, ai sensi della legge istitutiva (L.R. Lombardia n.6/2012) si configura come ente pubblico non economico e risulta non soggetto al regime di "Tesoreria unica" previsto dalla L. 29 ottobre 1984, n. 720 e dai decreti del ministro del tesoro D.M. 26 luglio 1985 e D.M. 22 novembre 1985.

### 2. OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento del Servizio di Tesoreria dell'Agenzia del TPL di Brescia redatto secondo il bando tipo n. 1/2007 approvato dal Consiglio dell'Autorità, con l'osservanza delle disposizioni contenute nello Schema di Convenzione e nel Bando di gara esaminato dal Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia nella seduta del 17.06.2019 (O.d.G. n.3).

Il valore presunto complessivo è di € 500,00 annuo, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, necessario quale parametro di riferimento derivante dalla quantificazione degli importi da versare a titolo di rimborso spese ed eventuali interessi, qualora necessari (art. 35 comma 12 del D.L.gs. n. 50/2016).

I concorrenti non sono tenuti ad effettuare alcun contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (A.V.C.P.) essendo l'importo della gara inferiore a € 150.000,00.

Ai fini della formulazione dell'offerta si forniscono di seguito i dati economico-finanziari di riferimento relativi all'operatività di tesoreria dell'Agenzia:

- bilancio annuale: € 65-75.000.000;
- numero indicativo di mandati su base annua n. 800;
- numero indicativo di ordinativi di incasso su base annua: n. 600;
- giacenza media di cassa (stimata sull'andamento del biennio 2017-2018): 9.000.000 euro.

Categoria del servizio: "Servizi bancari e finanziari", CPV 6660000-6.

### **3. DURATA DEL SERVIZIO E RINNOVO**

**La durata dell'appalto è di 3 anni (tre) con decorrenza dalla data di aggiudicazione.**

L'Agenzia si riserva la facoltà di ripetere il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 3 anni. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata esclusivamente per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.L.gs. n. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni per la stazione appaltante.

### **4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara solo i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.), sia in forma singola, consortile o in raggruppamento temporaneo in conformità agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50.

Tutti i candidati, sia in forma singola che associata, devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.L.gs. n. 50/2016 e dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000.

Valgono i divieti di partecipazione congiunta di cui all'art. 48, commi 7 e 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **5. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

### **6. REQUISITI**

#### **6.1 REQUISITI DI IDONEITA'**

- **Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D.L.gs. n. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- **Abilitazione** a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni o che risultino autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 1/09/1993, n. 385, che siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 cit. ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

**Aver chiuso gli ultimi tre esercizi approvati (2016 - 2017 - 2018) in utile.** La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del D.Lgs. 50/2016. Ove le informazioni sugli esercizi non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito deve essere rapportato al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D.L.gs. n. 50/2016 l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## 6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA PROFESSIONALE

- **aver gestito nell'ultimo triennio (2016-2018) almeno tre servizi di tesoreria** per Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliere, Regioni, Province, Comuni e Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali. Nel caso di servizi di Tesoreria per Comuni, Comunità Montane o Consorzi tra questi Enti, si considereranno solo quelli effettuati per Enti con popolazione o bacino d'utenza non inferiore a 15.000 abitanti;
- **importo relativo alle riscossioni di servizi di Tesoreria** per Enti Locali, Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliere, Regioni, Province, Comuni, Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali o Aziende Speciali effettuati nell'ultimo triennio (2016-2018) non inferiore a 30.000.000 (trenta milioni) di euro effettuate con buon esito e senza contestazioni di sorta;
- **avere uno sportello operativo** nel territorio del Comune di Brescia;
- **avvalersi di un sistema basato su mandati di pagamento**, ordinativi di incasso e altri documenti sottoscritti elettronicamente, anche senza procedura cartacea, in cui la gestione dei flussi avvenga secondo le Direttive ministeriali del sistema operativo con SIOPE +;

## 7. RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso di "raggruppamento d'impresa non ancora costituito", tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 o risultare autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1.09.1993, n. 385 così come esplicitato al precedente articolo. In caso di partecipazione in forma associata i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascun partecipante e dovranno essere comprovati tramite la produzione del documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta inoltre dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento e l'istanza di ammissione dovrà specificare espressamente la parte di servizio che sarà eseguita da ogni singola impresa.

Dovrà inoltre essere specificato l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad una delle imprese parte del gruppo. Ai sensi del comma 9, dell'art. 48, D.Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari, successi-va alla presentazione dell'offerta.

Non è consentito, altresì, ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in diverse associazioni di imprese o consorzi ovvero individualmente ed in associazione e consorzio, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

## **9. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

## **10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La gara verrà espletata mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, e mediante l'utilizzo della piattaforma regionale SINTEL di Regione Lombardia, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dal presente bando, è disciplinata dal D.Lgs. 50/2016, dal DPR 207/2010 in quanto applicabile, e dalle modalità tecniche di utilizzo della piattaforma "SINTEL" disponibili sul sito internet di ARCA Lombardia all'indirizzo: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

I soggetti concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio delle ore

**10:00 del giorno 25 luglio 2019**

la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

La documentazione di gara ed i relativi allegati sono disponibili sul sito internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it> e sul sito internet istituzionale dell'Agenzia: <http://www.agenziatplbrescia.eu>.

Cliccando sul link "Invio Offerta" il concorrente accede al percorso guidato, per l'invio dell'offerta, così composta:

- Busta telematica amministrativa;
- Busta telematica tecnica;
- Busta telematica economica.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Al termine della procedura si procederà all'aggiudicazione provvisoria del servizio di tesoreria. Successivamente, effettuati i controlli previsti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 50/2016, si procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula della convenzione.

## **11. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA - Documentazione Amministrativa**

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, dovrà allegare, a pena di esclusione, tutta la documentazione di seguito elencata:

- 1) Schema della convenzione di concessione del servizio di tesoreria dell'Agenzia firmata digitalmente per incondizionata accettazione da parte del Rappresentante Legale dell'Istituto Bancario;
- 2) Istanza di ammissione, firmata digitalmente redatta utilizzando preferibilmente il modello disponibile sulla piattaforma Sintel;
- 3) n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga l'indicazione dell'oggetto della presente procedura ed il relativo CIG, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata di detto foglio, sottoscritta con firma digitale da parte del titolare o del legale rappresentante (o soggetto munito di potere di firma) dell'operatore economico;
- 4) Dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione di cui all'art. 6, 6.1; 6.2 e 6.3 del presente bando;
- 5) Il Documento di gara unico europeo (DGUE) compilato nelle parti pertinenti;

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne, appositamente aggiunte dal concorrente, nella domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

## **12. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA TECNICA - Offerta Tecnica**

Al secondo step del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente dovrà inserire la propria offerta tecnica, contenente, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Modello Offerta Tecnica (allegato alla documentazione di gara);
2. Relazione tecnica dei servizi offerti.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra gli elementi con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella Tabella 1 di cui al successivo paragrafo 15 e non deve superare le cinque facciate, nella quale sarà possibile descrivere gli aspetti quali-quantitativi dei servizi offerti.

Per quanto riguarda i servizi aggiuntivi o migliorativi di cui al punto 6) della detta Tabella 1, sarà considerata in termini preferenziali l'eventuale proposta relativa alla gestione delle giacenze in eccedenza della liquidità, fermo restando la piena e totale discrezionalità da parte dell'Agenzia di attivare o meno i servizi aggiuntivi/migliorativi proposti.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

### 13. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA - Offerta Economica

Al terzo step del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente dovrà allegare la propria offerta utilizzando il modello allegato al presente bando "Modello Offerta Economica" contenente, a pena di esclusione dalla gara, le percentuali riferite alle varie voci indicate nella Tabella 2 di cui al successivo paragrafo 16.

Si precisa che verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali (troncamento).

### 14. PARAMETRI di VALUTAZIONE e CRITERI di ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.L.gs. 50/2016.

L'Agenzia del TPL di Brescia si riserva l'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida (D.P.C.M. 10.10.1991 n. 55 e art. 69 R.D. 827/24).

L'Agenzia **potrà non aggiudicare l'appalto a suo insindacabile giudizio**, ove riterrà onerosa o comunque non congrua l'offerta.

**L'offerta tecnica** dovrà essere espressa nei termini indicati dal presente bando e secondo i seguenti parametri:

1. Ubicazione degli sportelli bancari di tesoreria (quantità).
2. Ubicazione degli sportelli bancari di tesoreria (distanza).
3. Esperienza di tesoreria per altri Enti pubblici.
4. Esperienza nella Gestione della liquidità /Corrispettivo per il servizio di tesoreria.
5. Aspetti tecnico organizzativi con cui si intende espletare il servizio
6. Servizi aggiuntivi o migliorativi senza oneri per l'Agenzia.

**L'offerta economica** dovrà essere espressa nei termini indicati dal presente bando e secondo i seguenti parametri:

1. Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa.
2. Tasso passivo. Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria.
3. Corrispettivo per il servizio di Tesoreria.
4. Contributo annuo per la sponsorizzazione di attività svolte per fini istituzionali.

Progetto sulle caratteristiche del servizio offerto

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, per un totale di 100 punti:

Offerta tecnica: punteggio massimo = 60 punti

Offerta economica: punteggio massimo = 40 punti

L'aggiudicazione avverrà al partecipante che avrà totalizzato il punteggio in centesimi maggiore.

## 15. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri elencati per ciascuno degli elementi di valutazione considerati nella sottostante Tabella 1 con la relativa ripartizione dei punteggi.

Laddove non sono indicati criteri di attribuzione dei punteggi basati su formule /elementi quantitativi il punteggio viene assegnato in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione di gara.

**Tabella 1- Elementi e criteri di valutazione di carattere tecnico-organizzativo e gestionale**

n.	Elementi di valutazione	Punti max	Criteri di valutazione	Modalità di valutazione
1	Sportelli bancari	5	Quantità di sportelli bancari ubicati nel territorio del bacino di Brescia (N)	Punti 5 al concorrente che ha indicato il numero più elevato di sportelli. I punti da attribuire agli altri concorrenti sono determinati in modo direttamente proporzionale secondo formula: $X = (N \times 5) / N$
2	Sportelli bancari	5	Ubicazione (distanza dello sportello dalla sede dell'Agenzia)	5 punti se entro 500 m.; 3 punti se entro 1.500 m.; 1 punto oltre i 1.500 m.
3	Esperienza di Tesoreria per altri Enti pubblici	5	Numero Enti pubblici clienti con affidamento dei Servizi di Tesoreria da almeno cinque anni	- 0,2 punti per ogni Ente con importo riscossioni dei servizi Tesoreria superiore a 20 milioni di €/anno;  - 0,5 punti per ogni Ente con importo riscossioni dei servizi Tesoreria superiore a 50 milioni di €/anno;
4	Esperienza nella "Gestione delle eccedenze di liquidità"	5	- Fondazioni/Az. sanitarie ospedaliere/Aziende Speciali;  - con altre Aziende;	- 3 punti;  - 2 punti;
5	Aspetti tecnico organizzativi	20	- Presenza e consistenza del team di personale assegnato/dedicato ai rapporti con il cliente (Si/No)  - Operatività "indifferenziata" tra gli sportelli (Si/No)  - Soluzioni informatiche di interfaccia in linea con il sistema utilizzato dall'Agenzia  - Tempi di transizione richiesti per attivazione del sistema operativo.	- 3 punti;  - 5 punti  - 7 punti  - 5 punti
6	Servizi aggiuntivi o migliorativi senza oneri per l'Agenzia	20	Tipologia e attinenza alle esigenze dell'Agenzia	Il punteggio viene attribuito valutando il merito della specifica proposta nella sua articolazione e riguardo le condizioni di attivazione dei servizi aggiuntivi/migliorativi eventualmente proposti
<b>TOTALE</b>		<b>60</b>		



## 16. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito sulla base dei criteri elencati per ciascuno degli elementi di valutazione considerati nella sottostante Tabella 2 con la relativa ripartizione dei punteggi.

**Tabella 2- Elementi e criteri di valutazione di carattere economico e finanziario**

n.	Elementi di valutazione	Punti max	Criteri di valutazione	Modalità di valutazione
1	TASSO CREDITORE SU GIACENZA ATTIVA DI CASSA	20	Percentuale (o punti base) in aumento sul tasso Euribor a 3 mesi (base 365 gg media mese precedente, vigente tempo per tempo) [%]	Punti 20 al concorrente che ha indicato il tasso migliore (più alto). I punti attribuiti agli altri concorrenti sono determinati in modo direttamente proporzionale, secondo la formula: $P = (\text{tasso offerto} / \text{tasso "migliore"}) / 20$  Eventuali offerte in diminuzione rispetto al tasso Euribor saranno valutate = 0 (zero) punti.
2	TASSO DEBITORE SU ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	5	Percentuale (o punti base) rispetto al tasso Euribor a 3 mesi (base 365 gg media mese precedente, vigente tempo per tempo) [%]	Punti 5 al concorrente che ha indicato il tasso più basso. I punti attribuiti agli altri concorrenti sono determinati in modo inversamente proporzionale secondo la formula  $P = (\text{tasso più basso} / \text{tasso}) \times 5$
3	CORRISPETTIVO per il SERVIZIO di TESORERIA	5	Riduzione sul compenso a base di gara [euro/anno]	I punti sono attribuiti con la formula seguente:  $P = (\text{Riduzione offerta} / 500) \times 5$
4	CONTRIBUTO ANNUO SPONSORIZZAZIONE FINI ISTITUZIONALI	10	Offerta migliore [euro/anno]	Punti 5 per l'offerta migliore.  Per le altre offerte si procede proporzionalmente:  $P = (\text{contrib.to offerto} / \text{contrib.to più alto}) \times 5$  NB: Nel caso che vi sia una sola offerta e di valore inferiore a 2.000 euro/anno sarà attribuito all'unica offerta un punteggio pari a 0 (zero).
	<b>TOTALE</b>	<b>40</b>		

## 17. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.arca.regione.lombardia.it> attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 18. COMMISSIONE DI GARA

La Commissione di gara è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

## 19. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'ammissibilità delle offerte, sarà valutata presso la sede dell'Agenzia del TPL di Brescia in seduta pubblica nella data che verrà comunicata ai concorrenti, procedendo con l'apertura della busta telematica "Documentazione Amministrativa", a cui seguirà - per i soggetti ammessi - l'apertura della busta "Offerta tecnica".

La Commissione procederà successivamente, **in seduta riservata**, all'analisi delle proposte tecnico - economiche, assegnando i relativi punteggi sulla base dei criteri di selezione predefiniti e stilando la graduatoria in base alla quale verrà effettuata l'aggiudicazione del servizio.

Al termine della valutazione dell'offerte tecniche, in data che verrà comunicata ai concorrenti, in seduta pubblica, si provvederà a comunicare i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche in funzione della valutazione operata dalla Commissione e si procederà all'apertura della busta telematica contenente l'Offerta economica".

## 20. ESCLUSIONE DALLA GARA

I partecipanti alla procedura saranno esclusi dalla stessa:

- nei casi previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- nel caso non siano in possesso dei requisiti indicati al punto 6 del presente bando di gara;
- nel caso non rispettino le modalità di funzionamento e di l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (SINTEL) di Regione Lombardia;
- nel caso in cui gli operatori economici abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## **21. ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA**

Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente bando e della Convenzione si intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato per la gestione del servizio affidatogli, con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.

## **22. CORRISPETTIVO**

L'affidamento in concessione del Servizio tesoreria non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico da parte della Stazione Appaltante in quanto il Servizio di Tesoreria sarà svolto gratuitamente dall'Istituto Tesoriere.

## **23. CESSIONE del CONTRATTO**

È vietata la cessione totale o parziale del contratto/convenzione.

## **24. DECADENZA - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO/CONVENZIONE - RECESSO UNILATERALE**

L'affidamento del servizio potrà essere risolto per:

- a) inosservanza continuata delle norme contrattuali e per ripetuti ritardi ed omissioni negli adempimenti di competenza;
- b) quando, per negligenza grave, oppure per contravvenzione agli obblighi ed alle convenzioni stipulate, il Tesoriere compromette il regolare svolgimento del servizio;
- c) nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del Tesoriere;
- d) cessione del contratto/convenzione e subappalto del servizio a terzi.

Le singole inosservanze ed i singoli ritardi verranno segnalati al Tesoriere dall'Agenzia in forma scritta mediante PEC, invitando lo stesso a provvedere in merito entro e non oltre 7 giorni consecutivi dalla comunicazione.

Nel caso in cui alle precedenti lettere a) e b), l'Agenzia formulerà, mediante PEC, una diffida al rispetto degli adempimenti contrattuali, imponendo al Tesoriere di provvedere, entro e non oltre il termine di 10 giorni consecutivi dal ricevimento della stessa. In caso di permanenza dello stato di inadempienza l'Agenzia provvederà alla risoluzione del contratto/convenzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del Codice civile.

Nelle fattispecie di cui alle precedenti lettere c) e d) il contratto/convenzione si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto/convenzione per le motivazioni sopra riportate, il Tesoriere sarà comunque tenuto:

- a) alla prosecuzione del servizio di tesoreria fino all'affidamento a terzi del rimanente periodo contrattuale,
- b) al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali l'Agenzia dovrà andare incontro.

Qualora inoltre le inosservanze riscontrate, seppur non comportanti la risoluzione del contratto/convenzione, causino disservizio all'Agenzia, ai cittadini ed agli utenti in genere, il Tesoriere sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali l'Agenzia dovrà andare incontro.

## **25. ONERI PER LA SICUREZZA**

Nella presente gara tenuto conto che non sono configurabili interferenze esterne non si procede alla predisposizione del DUVRI né alla determinazione degli oneri per la sicurezza, in quanto sono già inclusi nelle prestazioni dell'espletamento del servizio.

## **26. GARANZIA PROVVISORIA**

Per effetto del contenuto dell'art. 211, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Agenzia o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia provvisoria.

La cauzione definitiva dovrà essere presentata secondo le modalità indicate all'art. 4 della Convenzione.

## **27. INFORMATIVA AI SENSI DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 13, c. 1, del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- le modalità di trattamento, solo in parte avviate tramite personal computer, ineriscono strettamente alla procedura di gara;
- di configurazione di banca-dati si potrebbe parlare solo per i soggetti che rilevano al fine dell'accertamento dell'"antimafia", fine che però richiama l'applicazione dell'art. 4, c. 1, lett. e), della Legge medesima;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere le dichiarazioni richieste dall'Agenzia aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- a conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale interno dell'Agenzia implicato nel procedimento;
  - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003, cui si rinvia; soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Agenzia del TPL di Brescia.

Il Responsabile unico del procedimento è l'Ing. Alberto Croce - Direttore dell'Agenzia - Tel. 030/7282670, e-mail: [info@agenziatplbrescia.it](mailto:info@agenziatplbrescia.it).

IL DIRETTORE  
Ing. Alberto Croce  
(documento firmato digitalmente)

## DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. DGUE;
3. Modello di Domanda di partecipazione alla procedura di gara;
4. Modello Offerta Economica;
5. Modello Offerta Tecnica;
6. Schema di convenzione;
7. Manuale SINTEL “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL”;
8. Manuale SINTEL “Partecipazione alle gare”.

## TABELLA RIEPILOGATIVA

<b>Stazione appaltante</b>	AGENZIA DEL TPL DI BRESCIA Sede via Marconi, n. 12 - BRESCIA tel. 030.7282670 e-mail: agenziatpl@pec.agenziatplbrescia.it sito internet: www.agenziatplbrescia.eu C.F.: 98182620173
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta ai sensi degli articoli 35 e 60 del Codice
<b>CPV principale</b>	66600000 – 6 Servizi di tesoreria
<b>Oggetto della procedura di gara</b>	Affidamento del Servizio di Tesoreria dell’Agenzia del TPL Brescia
<b>Codice CIG</b>	Z1928D8EFC
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore 12.00 del 25 luglio 2019
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Ore 12.00 del 21 luglio 2019
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Offerta Economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del Codice
<b>Valore stimato della procedura (comprensivo di ogni opzione)</b>	3.000,00 euro oltre IVA
<b>Durata del contratto</b>	3 anni, più eventuale proroga di 6 mesi ed eventuale ripetizione di servizi analoghi di 3 anni.
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Brescia
<b>Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016</b>	Ing. Alberto CROCE, Direttore dell’Agenzia del TPL di Brescia
<b>Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L. 241/1990)</b>	(180) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte