



## **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

### **AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI ADDETTO STAMPA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. PERIODO 1° GENNAIO 2019 - 31 DICEMBRE 2019 CIG: ZAD25EDAD7**

#### **ART. 1 - OGGETTO**

Il soggetto incaricato dovrà occuparsi delle seguenti attività:

1. gestione delle pubbliche relazioni con i media;
2. redazione dei comunicati stampa e invio alle testate;
3. comunicazione con diversi strumenti;
4. predisposizione materiale informativo e attività di comunicazione;
5. aggiornamento tempestivo del sito internet delle notizie comunicati e immagini;
6. pubblicazione e aggiornamento degli adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 sul sito istituzionale dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione trasparente";
7. supporto attività Conferenza Trasporto Pubblico Locale
8. interlocuzione con l'utenza, soggetti istituzionali, associazioni e stakeholder, istituti scolastici con particolare riferimento alla organizzazione e all'aggiornamento del data base relativo alla mobilità degli studenti degli istituti secondari di II grado;
9. supportare gli uffici nelle loro attività ordinarie, compatibilmente con lo svolgimento delle proprie attività;

#### **ART. 2 - CORRISPETTIVO**

Per l'effettuazione delle prestazioni, l'Agenzia riconosce un corrispettivo di € 30.000,00 (IVA inclusa). L'importo dell'onere della sicurezza è pari a zero poiché non sono previsti rischi da interferenza (art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05/03/2008).

#### **ART. 3 - DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio si svolgerà nel periodo 1° gennaio 2019 - 31 dicembre 2019.

#### **ART. 4 - RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO**

Nell'ambito dello svolgimento di attività il soggetto incaricato:

- dovrà attenersi alle indicazioni, direttive, programmi ed obiettivi indicati dall’Agenzia; - avrà a sua disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l’obbligo di restituirla al termine dell’incarico;
- potrà avvalersi delle risorse strumentali strettamente necessarie alle attività dell’Agenzia;
- dovrà garantire la presenza giornaliera nel rispetto dell’orario di apertura degli uffici, in accordo con il Direttore;
- si impegna a partecipare ad incontri, riunioni, presentazioni relative all’incarico conferito senza ulteriore onere finanziario per l’ente;
- è tenuto ad osservare l’obbligo di fedeltà di cui all’ articolo 2105 del Codice Civile.

#### ART. 5 - IMPEDIMENTI DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L’operatore è tenuto ad informare il Responsabile su eventuali fatti o impedimenti, che potrebbero insorgere durante il periodo di svolgimento del servizio.

#### ART. 6 - CRITERIO E PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L’affidamento è espletato ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016, per mezzo della piattaforma telematica di negoziazione SINTEL messa a disposizione da ARCA di Regione Lombardia, e aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs 50/2016, sulla base del curriculum vitae, della professionalità e delle competenze acquisite, della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti, compresa la presenza negli uffici.

#### ART. 7 - OFFERTA

L’ operatore l’individuato dovrà far pervenire la propria migliore offerta e la documentazione amministrativa richiesta nella piattaforma Sintel, entro la data di scadenza e secondo le modalità generate dalla piattaforma stessa.

#### ART. 8 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento della fattura (ai sensi del DPR 633/72 e s.m.i) avrà luogo entro 30 giorni dalla presentazione delle stesse previa verifica della regolarità del servizio.

Ai sensi del Decreto Ministero dell’Economia e delle Finanze 2.4.2013 n. 55 e dell’art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014 n. 89, dal 31 marzo 2015 l’Agenzia del TPL **accetterà solo fatture trasmesse in forma elettronica** secondo le specifiche tecniche di cui all’allegato A “Formato della fattura elettronica” del citato D.M. n. 55/2013 e reperibili sul sito [www.fatturepa.gov.it](http://www.fatturepa.gov.it).

L’Agenzia ai sensi e per gli effetti del comma 29, lett. b) del DL 190/2014, applicherà il meccanismo dello “*split payment*” che stabilisce che le P.A. che acquistano beni e servizi, versano direttamente all’erario l’IVA addebitata in fattura dal fornitore.

**Il Codice Univoco Ufficio, da inserire obbligatoriamente nell'elemento “Codice Destinatario” del tracciato della fattura elettronica, per quanto riguarda l’Agenzia del TPL, è il seguente:**

Codice Univoco Ufficio	UF04DT

Si ricorda che con il citato decreto legge n. 66/2014 è stato inoltre disposto che, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le stesse pubbliche amministrazioni riportano:

1. il Codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dell'indicazione dello stesso nelle transazioni finanziarie così come previsto dalla determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 7 luglio 2011, n. 4, e i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, previsti dalla tabella 1 allegata al decreto; detta tabella è aggiornata con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, sentita l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
2. nel campo "altre informazioni" riportare il numero della determinazione dirigenziale con la quale è stata commissionata la prestazione/fornitura e quello del relativo impegno contabile.

Si precisa, che questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento della fattura elettronica qualora non venga in essa riportato il predetto codice **CIG: ZAD25EDAD7**.

Si informa inoltre che le informazioni relative al pagamento delle fatture saranno reperibili attraverso la piattaforma per la Certificazione dei Crediti messa a disposizione dal Ministero dell'Economia e Finanze (MEF) Ragioneria Generale dello Stato collegandosi al sito: [www.certificazionecrediti.mef.gov.it](http://www.certificazionecrediti.mef.gov.it). L'Agenzia del TPL non risponde per eventuali ritardi o sospensioni nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'affidataria della procedura sopra indicata.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e del Decreto Legge 187 del 12/11/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza" i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. I contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Inoltre hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il contraente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3, c. 8 della L. 136/2010 ne dà immediata comunicazione all'Agenzia del TPL e alla prefettura di Brescia.

La violazione degli obblighi previsti dal suddetto art. 3 della L. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

#### **ART. 9 - PENALITA'**

È prevista la risoluzione del presente servizio nel caso d'inadempienza grave e accertamento della decadenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici.

#### **ART. 10 - CONTROVERSIE**

Nel caso sorgano controversie in ordine al servizio in oggetto il foro competente è quello di Brescia.

#### **ART 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il l'Ing. Alberto Croce Direttore dell'Agenzia del TPL.

#### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali, che l'affidatario fornisce, sono utilizzati dall'Agenzia per la gestione del contratto e sono utilizzati con modalità e procedure strettamente necessarie allo scopo.

Il trattamento avverrà nel rispetto delle prescrizioni stabilite dal decreto legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), con l'ausilio di strumenti informatici, ed è svolto da personale dell'Agenzia.

L'affidatario del servizio ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati e come vengono utilizzati. Ha altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare e cancellare e opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del TPL di Brescia.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

### **ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nelle presenti condizioni si fa espresso richiamo al "Codice dei contratti pubblici", nonché alle Leggi e Regolamenti in vigore in quanto applicabili.

*Firma per accettazione  
(Titolare o legale rappresentante)*