



## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

**ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA PER SPECIALISTICA PER ANALISI TEMATICHE relative al SISTEMA TARIFFARIO DI BACINO (STIBM) e propedeutiche alla IMPLEMENTAZIONE del SISTEMA di BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA (SBE)**

### ART. 1 - OGGETTO DELLE ATTIVITA'

Le attività di assistenza tecnica si focalizzeranno sulle tematiche dei Sistemi Tariffari Integrati a livello di Bacino di Mobilità ("STIBM"), dei connessi Sistemi di Bigliettazione Elettronica ("SBE"), di supporto all'implementazione delle logiche tariffarie, e dei correlati criteri di ripartizione dei ricavi tariffari integrati ("Clearing tariffario").

Si prevede che lo svolgimento delle attività si articoli in due fasi, temporalmente distinte ma parzialmente sovrapposte, correlate al cosiddetto "ambito STIBM" e, rispettivamente, alle tematiche connesse alla implementazione dello SBE.

#### FASE 1 - Ambito STIBM

Le attività in questione si prevede che assumano la forma e l'approccio riconducibile all'audit e prevedono l'elaborazione di ipotesi, di analisi e di valutazioni tali da rafforzare la conformità del Programma del TPL di bacino (PTB) elaborato dall'Agenzia alle specifiche regionali, in particolare con riferimento al regolamento tariffario n. 4/2014.

Ciò in relazione al fatto che il richiamato PTB, nell'identificare le linee portanti di sviluppo e implementazione delle tematiche tariffarie di portata generale e nel valutarne - sempre in termini generali - le differenze e la carica impattante sui sistemi in essere nei singoli ambiti territoriali e rispetto alle singole reti/modalità di trasporto, non ne declina in ogni dettaglio le scelte di caratterizzazione e le modalità applicative, lasciando ancora aperti, in una prospettiva di futura definizione armonizzata, alcuni aspetti di dettaglio qualificanti del percorso di riassetto prescelto.

Pertanto, si prevede che l'assistenza assuma la forma di "audit" del PTB relativamente alle tematiche richiamate e agli aspetti afferenti alle questioni del nuovo assetto tariffario (in breve STIBM), al fine di supportare l'Agenzia nella puntualizzazione delle scelte e delle analisi effettuate con riguardo alla definizione dei sistemi tariffari e tecnologici e alla stima delle connesse ricadute lato Sistema, lato Aziende e lato utenti.

Dette attività dovranno comprendere:

- un esame di dettaglio delle soluzioni e delle scelte indicate dall'Agenzia nel Programma di bacino per approfondirne gli aspetti di implementazione e valutarne la praticabilità sotto i diversi profili (razionalizzazione, semplificazione, armonizzazione, integrazione, ecc.) per un loro affinamento e aggiornamento;
- una valutazione delle scelte effettuate sul piano delle ricadute economiche (con particolare riferimento agli introiti e agli effetti sull'utenza), organizzative, gestionali, tecnologiche (analisi d'impatto);

- verifiche in ordine alla sequenza di implementazione per la transizione dai sistemi in essere verso l’attuazione dei progetti obiettivo, tenuto anche conto degli orientamenti espressi dalla Regione sia in sede di Regolamento sia in sede di sua applicazione (allo specifico del ferroviario, ecc.), nonché delle indicazioni contenute nell’allegato alla Delibera di Giunta regionale n. 349/2018 (rilascio parere sul PTB).

Le stime dei suddetti impatti tariffari saranno effettuate con approcci prevalentemente di tipo statico. Infatti, nella prima fase di lavoro, le revisioni delle stime d’impatto, verranno condotte nella prospettiva di operare a parità di condizioni, ossia assumendo che a parità di offerta e a parità di domanda complessiva e per relazione OD, la stessa acceda a diverse soluzioni tariffarie in base alla nuova zonizzazione del territorio (e relative regole) e al rivisto portafoglio commerciale (effetti migrazione/sostituzione).

Nell’ambito della Fase 1 di lavoro, il Soggetto aggiudicatario dovrà altresì:

- sviluppare revisioni e integrazioni (riferite a quanto sviluppato nel PTB), prestando particolare attenzione alle stime quali-quantitative già elaborate dall’Agenzia (impatti complessivi, modali, per principali profili / relazioni OD / titoli di viaggio, eccetera);
- assistere le strutture dell’Agenzia per la produzione di idonea documentazione riguardo all’*ambito STIBM* e per la presentazione della medesima documentazione agli stakeholders.

L’Agenzia si riserva di sottoporre al Soggetto aggiudicatario delle attività in oggetto un’estensione delle analisi per sviluppare approcci ispirati a modelli dinamici - valutati d’intesa tra le Parti e presi a riferimento in un secondo tempo, in corso d’opera, sulla scorta dei risultati preliminari delle attività di FASE 1.

## FASE 2 - Ambito SBE

Questa fase di lavoro prevede lo sviluppo dell’analisi degli elementi del sistema tariffario (apparati, supporti, ecc.) per valutarne la compatibilità con lo STIBM. A tal fine dovranno essere condotti:

- un esame dei contenuti dello STIBM alla luce del quadro normativo e delle specifiche tecniche regionali e ricognizione del contesto d’intervento (SBE aziendali in essere, CCA Vs CSR, ecc.);
- una ricognizione e conseguente evidenziazione degli elementi di possibile revisione e integrazione (leggi interoperabilità) in materia SBE secondo i diversi profili ritenuti meritevoli di esplorazione e approfondimento;
- le stime quali-quantitative coinvolte (dimensionamento tecnico-economico di massima dei fabbisogni d’investimento e dei gap tecnologici);

Le attività di valutazione dovranno considerare le più recenti evoluzioni del mercato, sul piano dei modelli concettuali e degli approcci tecnologici di riferimento, tra i quali dovranno essere esplorati i seguenti temi:

1. applicazione di curve tariffarie di miglior prezzo (curve calibrate su utenti sistematici e occasionali);
2. soluzioni applicative basate sul “borsellino elettronico” (titolo *a deconto*, in modalità pre e post pagamento);
3. evoluzione e smaterializzazione dei supporti dei titoli di viaggio (soluzioni c-less, smartphone-HCE, carta di credito-EMV, QR code, ...);
4. architetture di bigliettazione *card based* in confronto a soluzioni *account based* (orientati alla gestione di sistema integrati, all’applicazione di curve di miglior prezzo, in pre e post pagamento).

Analogamente a quanto indicato per la FASE 1, anche per la FASE 2 tra le attività affidate al Soggetto che risulterà aggiudicatario è prevista la predisposizione di idonea documentazione inerente le analisi e le valutazioni svolte oltre che il supporto e l'assistenza alle strutture di Agenzia per la presentazione della medesima documentazione e delle risultanze degli studi agli stakeholders.

## **ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio si svolgerà nel periodo 1° settembre 2018 – 31 gennaio 2019.

## **ART. 3 -RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO**

Nell'ambito dello svolgimento di attività il soggetto incaricato dovrà uniformarsi a comportamenti diligenti, corretti e consapevoli della natura del loro intervento.

- dovrà attenersi alle indicazioni, direttive, programmi ed obiettivi indicati dall'Agenzia; avrà a sua disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico;
- potrà avvalersi delle risorse strumentali necessarie alle attività dell'Agenzia nell'ambito dell'orario di apertura degli uffici;
- è tenuto ad osservare l'obbligo di fedeltà di cui all' articolo 2105 del Codice Civile.

## **ART. 4 - IMPEDIMENTI DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'operatore è tenuto ad informare l'Agenzia su eventuali fatti o impedimenti, che potrebbero insorgere durante il periodo di svolgimento del servizio.

## **ART. 5 - OFFERTA TECNICA E ECONOMICA**

L'operatore l'individuato dovrà far pervenire la propria migliore offerta e la documentazione amministrativa richiesta nella piattaforma Sintel, entro la data di scadenza e secondo le modalità generate dalla piattaforma stessa.

Dal punto di vista del contenuto tecnico, l'offerta dovrà essere strutturata prevedendo obbligatoriamente la distinzione delle due Fasi di attività come delineate all'art.1 ("Oggetto delle Attività") per ciascuna delle quali dovrà essere presentata una chiara, dettagliata e articolata formulazione delle attività che l'Offerente intende sviluppare, corredata da idoneo cronoprogramma (GANTT).

## **ART. 6 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il pagamento della fattura (ai sensi del DPR 633/72 e s.m.i) avrà luogo entro 30 giorni dalla presentazione delle stesse previa verifica della regolarità del servizio.

Ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 2.04.2013 n. 55 e dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014 n. 89, dal 31 marzo 2015 l'Agenzia del TPL **accetterà solo fatture trasmesse in forma elettronica** secondo le specifiche tecniche di cui

all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n.55/2013 e reperibili sul sito [www.fatturepa.gov.it](http://www.fatturepa.gov.it).

L'Agenzia ai sensi e per gli effetti del comma 29, lett. b) del D.L. 190/2014, applicherà il meccanismo dello "split payment" che stabilisce che le P.A. che acquistano beni e servizi, versino direttamente all'erario l'IVA addebitata in fattura dal fornitore.

**Il Codice Univoco Ufficio, da inserire obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, per quanto riguarda l'Agenzia del TPL, è il seguente:**

<b>Codice Univoco Ufficio</b>	<b>UF04DT</b>

Si ricorda che con il citato decreto legge n. 66/2014 è stato inoltre disposto che, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le stesse pubbliche amministrazioni riportano:

1. il Codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dell'indicazione dello stesso nelle transazioni finanziarie così come previsto dalla determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 7 luglio 2011, n. 4, e i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, previsti dalla tabella 1 allegata al decreto; detta tabella è aggiornata con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, sentita l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
2. nel campo "altre informazioni" riportare il numero della determinazione dirigenziale con la quale è stata commissionata la prestazione/fornitura e quello del relativo impegno contabile.

Si informa inoltre che le informazioni relative al pagamento delle fatture saranno reperibili attraverso la piattaforma per la Certificazione dei Crediti messa a disposizione dal Ministero dell'Economia e Finanze (MEF) Ragioneria Generale dello Stato collegandosi al sito: [www.certificazionecrediti.mef.gov.it](http://www.certificazionecrediti.mef.gov.it).

L'Agenzia del TPL non risponde per eventuali ritardi o sospensioni nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'affidataria della procedura sopra indicata.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e del Decreto Legge 187 del 12/11/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza" i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

I contraenti hanno l'obbligo di comunicare all'Agenzia gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Inoltre, hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il contraente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3, c. 8 della L. 136/2010 ne dà immediata comunicazione all'Agenzia del TPL e alla prefettura di Brescia.

La violazione degli obblighi previsti dal suddetto art. 3 della L. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

#### **ART. 7 - PENALITA'**

È prevista la risoluzione del presente servizio nel caso di:

- inadempienza grave e accertamento della decadenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
- mancata esecuzione e consegna ritardata degli elaborati nei tempi stabiliti. In tal caso verrà applicata una penale di 200 Euro per ogni giorno di ritardata consegna;
- incompleta esecuzione delle attività di supporto tecnico contrattualmente definite.

#### **ART. 8 - CONTROVERSIE**

Nel caso sorgano controversie in ordine al servizio in oggetto il foro competente è quello di Brescia.

#### **ART 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il l'Ing. Alberto Croce, Direttore dell'Agenzia del TPL di Brescia.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali, che l'affidatario fornisce, sono utilizzati dall'Agenzia per la gestione del contratto e sono utilizzati con modalità e procedure strettamente necessarie allo scopo.

Il trattamento avverrà nel rispetto delle prescrizioni stabilite dal decreto legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), con l'ausilio di strumenti informatici, ed è svolto da personale dell'Agenzia.

L'affidatario del servizio ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati e come vengono utilizzati. Ha altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare e cancellare e opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del TPL di Brescia.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

#### **ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nelle presenti condizioni si fa espresso richiamo al "Codice dei contratti pubblici", nonché alle Leggi e Regolamenti in vigore in quanto applicabili.

*Firma per accettazione  
(Titolare o legale rappresentante)*