



AGENZIA DEL TPL DI BRESCIA
BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO PER
L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE A
SUPPORTO DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI E CONTABILI DELL’AGENZIA DEL
TPL DI BRESCIA.

IL DIRETTORE

Richiamati:

1. la Legge Regionale della Lombardia n. 6 del 4.04.2012 “Disciplina dei trasporti” (pubblicata sul BURL n. 14 suppl. del 6.4.2012);
2. il decreto dell’Assessore regionale alle Infrastrutture e Mobilità n. 8486 del 23.09.2013, con il quale, in attuazione di quanto stabilito dall’art. 7 della predetta legge regionale n. 6/2012, è stata costituita l’Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Brescia, denominata ai sensi dell’art.1, comma 3, dello Statuto “Agenzia del TPL di Brescia”;
3. il verbale dell’Assemblea dell’Agenzia del 29.12.2014 di approvazione del Bilancio di Previsione 2015 e la deliberazione n° 8 dell’Assemblea del 29.07.2015 di approvazione della variazione al Bilancio 2015 e approvazione del Bilancio Pluriennale 2015-2017 e RPP;
4. la deliberazione dell’Assemblea dell’Agenzia n.10 del 27/11/2015 di ratifica della II variazione al Bilancio 2015 e la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.8 del 27/11/2015 di adozione della III variazione del Bilancio 2015 e variazione del bilancio 2015-2017;
5. l’art. 136 del D.Lgs 267/2000 che consente, durante la gestione provvisoria del Bilancio, di effettuare, per ciascun programma, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato con esclusione delle spese vincolate, tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;
6. la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’Agenzia n. 1 del 30.09.2014 con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore dell’Agenzia del TPL di Brescia;
7. l’Accordo tra la Provincia ed il Comune Brescia, approvato rispettivamente con Decreto del Presidente della Provincia di Brescia n.426/2015 e analoga Delibera di Giunta assunta da Comune Brescia, n. 820/29.12.2015;

Rende noto che intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione occasionale a supporto degli uffici amministrativi e contabili dell’agenzia secondo le modalità sotto riportate:

Art. 1 - Oggetto del bando

L’Agenzia del TPL di Brescia (nel seguito per brevità “L’Agenzia”) intende procedere alla selezione, per titoli e colloquio (eventuale), per l’attribuzione di un incarico di

collaborazione occasionale a supporto degli uffici amministrativi e contabili dell'Agenzia, ai sensi del Regolamento per il conferimento di incarichi esterni individuali con contratto di lavoro autonomo approvato con Deliberazione n.1 del 28.04.2015 – Allegato C).

Art. 2 – Profili dell'incarico e requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione indetta per il conferimento di un incarico di collaborazione coloro che abbiano conseguito la laurea quinquennale o specialistica in giurisprudenza, economia, scienze politiche e equipollenti ed abbiano maturato esperienza nelle problematiche amministrative inerenti il trasporto pubblico locale. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3 – Contenuti dell'incarico

L'incarico consiste nello svolgimento di attività a supporto degli uffici amministrativi e contabili dell'Agenzia, quali: predisposizione degli atti del Direttore e delle proposte per gli Organi dell'Agenzia; supporto nella gestione del bilancio di previsione e pluriennale dell'Agenzia; gestione di rapporti con la Tesoreria; predisposizione di atti di impegno, liquidazione e mandati nonché di accertamenti e riscossioni di somme; gestione della cassa economale; gestione del protocollo.

Art. 4 - Compenso

Al candidato selezionato sarà conferito un corrispettivo complessivo di € 5.000,00 (Euro cinquemila/00), onnicomprensivo di ritenute fiscali e oneri vari in capo al lavoratore.

Art. 5 - Durata

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà durata di fino al 30.06.2016.

Art. 6 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata a:

**AGENZIA del TPL di BRESCIA
Via Marconi 12
25128 - BRESCIA**

La domanda potrà essere inoltrata:

- a mezzo PEC all'indirizzo: agenziatpl@pec.agenziatplbrescia.it;
- oppure direttamente consegnate agli uffici dell'Agenzia nei seguenti orari:
 - dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.45 e dalle ore 14.30 alle 16.30
 - il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.45;
- a mezzo raccomandata a/r. alla Agenzia del TPL di Brescia, Via Marconi 12 - 25128 Brescia

E dovrà pervenire all'Agenzia entro il TERMINE PERENTORIO del 22 febbraio 2016, ore 12.00.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente lo schema di facsimile di cui all'allegato A, reperibile - unitamente al presente bando - sul sito internet dell'Agenzia www.agenziatplbrescia.eu

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine e le domande pervenute a mezzo fax.

Nella domanda, il candidato dovrà dichiarare, con chiarezza e precisione, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, codice fiscale, la residenza ed il recapito eletto agli effetti della selezione (specificando sempre il CAP ed il recapito telefonico);
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) i titoli ed i requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
- d) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito eletto ai fini della selezione;

A pena di esclusione la busta dovrà riportare la dicitura "Domanda di ammissione alla selezione per incarico di collaborazione occasionale – materia amministrativa e contabile".

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) attestazione del titolo di studio di cui all'art.2, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e del voto finale conseguito;
- 2) curriculum vitae con l'indicazione, in particolare, delle precedenti esperienze professionali e delle competenze specifiche maturate nella gestione delle problematiche amministrative inerenti il trasporto locale;
- 3) fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

Ai sensi della normativa vigente, i documenti e i titoli di cui sopra potranno essere prodotti con dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

L'Agenzia si riserva di verificare, ai sensi delle leggi vigenti la veridicità delle dichiarazioni rese.

Per sostenere l'eventuale colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 7 – Modalità di selezione

La selezione è per titoli, finalizzata ad accertare il possesso delle capacità necessarie per lo svolgimento dell'incarico oggetto del contratto e si baserà sulle valutazioni ritraibili dai documenti richiesti e da un eventuale successivo colloquio, qualora si rendesse opportuno approfondire l'accertamento delle competenze specifiche possedute dal candidato.

In detta ipotesi i candidati saranno convocati con apposito avviso indicante giorno ed ora del colloquio che sarà inviato a mezzo raccomandata a/r.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri generali, è effettuata prima dell'eventuale colloquio.

Art. 8 – Valutazione dei candidati

Ai titoli e curriculum del candidato sono riservati 60 punti, all'eventuale colloquio 10 punti, come di seguito specificato.

a) Titolo di studio

max 10 punti, calcolati in funzione del punteggio di laurea conseguito attribuiti come da tabella seguente:

VOTAZIONE Diploma Laurea	PUNTEGGIO
< 100	2
100 ÷ 105	8
106 ÷ 110 (e 110 e lode)	10

b) Curriculum professionale

max 30 punti complessivi per il curriculum professionale comprovante il possesso delle capacità necessarie allo svolgimento dell'incarico oggetto del contratto.

c) Esperienze specifiche

max 20 punti complessivi per esperienze specifiche nelle problematiche amministrative inerenti il trasporto pubblico locale e per la conoscenza di sistemi informatici già in uso presso l'Agenzia (Sistema Informativo Integrato di PA Digitale);

d) Colloquio (eventuale)

max 10 punti in relazione all'eventuale colloquio relativo l'accertamento delle competenze specifiche possedute dal candidato.

Art. 9 - Graduatoria di merito

La graduatoria finale sarà ottenuta sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio, secondo quanto indicato all'art.8.

A parità di punteggio sarà data preferenza a quei candidati che abbiano riportato una migliore valutazione nel colloquio.

La graduatoria finale sarà riportata sull'Albo on line del sito internet dell'Agenzia e avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Art. 10 – Scorrimento graduatoria

Nel caso di rinuncia del vincitore della selezione o di risoluzione per mancata accettazione entro il termine di cinque giorni, l'incarico può essere conferito al candidato che sia risultato idoneo secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 11 - Decadenza e risoluzione del rapporto

Decadono dal diritto all'incarico di collaborazione coloro che, entro il termine di cinque giorni, non dichiarino di accettarlo o non assumano servizio nel termine stabilito.

Possono essere giustificati dal Direttore soltanto i ritardi o le interruzioni dovute a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore indipendenti dalla volontà del candidato, debitamente comprovati.

Art. 12 - Stipula del contratto e adempimenti contrattuali

Il vincitore della selezione instaura, mediante stipula di un contratto, un rapporto di Collaborazione occasionale con l'Agenzia ai sensi dell'art. 2222 c.c.

L'Agenzia provvede a convocare il vincitore della selezione al fine di procedere alla stipula del contratto che regoli la collaborazione

Al momento della firma del contratto il vincitore sarà tenuto a presentare la documentazione seguente:

- fotocopia del documento di identità debitamente sottoscritto;
- fotocopia del codice fiscale.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. l'Agenzia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati.

Tutti i dati personali forniti saranno trattati per le sole finalità connesse e strumentali allo svolgimento della selezione e all'eventuale gestione del rapporto con l'Agenzia, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art.14 – Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente Bando, valgono le disposizioni legislative e regolamentari in materia di collaborazioni occasionali, nonché le norme sulle modalità di svolgimento dei concorsi pubblici.

IL DIRETTORE
f.to Ing. Alberto Croce

ALLEGATO A

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE A SUPPORTO DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI E CONTABILI DELL’AGENZIA DEL TPL DI BRESCIA.

Al Direttore dell’Agenzia
del TPL di Brescia
Via Marconi 12
25128 BRESCIA

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome)
nato/a a (Prov.)(Stato), il

Codice Fiscale:

□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione bandita dall’Agenzia del TPL di Brescia con Determinazione del Direttore n. 3 del 9/02/2016 per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale a supporto degli uffici amministrativi e contabili dell’Agenzia.

A tal fine dichiara, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle responsabilità penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

a) di essere residente a (Prov.....) Stato
Via/Corso/Piazza.....N°.....CAP
Telefono Cellulare
Indirizzo e-mail

e di eleggere ai fini della selezione il seguente indirizzo:

.....

b) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale cambiamento della propria residenza e del recapito eletto ai fini della selezione;

c) di essere/non essere cittadino/a italiano/a;

d) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

e) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

f) di godere dei diritti civili e politici;

g) di essere in possesso dei seguenti requisiti di cui al bando di gara:

1) TITOLO DI STUDIO: _____
con votazione: _____;

2) ESPERIENZE MATURATE NELLE PROBLEMATICHE DEL TPL (con particolare riguardo a quelle amministrative e contabili):

.....
.....
.....

h) CURRICULUM VITAE (si dichiara che quanto contenuto nel curriculum che si allega corrisponde a verità);

i) di avere preso visione integrale del bando e di accettarne il contenuto nella sua integralità.

Si allegano alla presente:

1. titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno di conseguimento e del voto finale conseguito (ovvero autocertificazione);
2. Curriculum vitae con l'indicazione, in particolare, delle precedenti esperienze professionali in particolare problematiche del TPL;
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

Luogo/Data _____

Firma _____

Segue informativa

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL' ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/03 E SS.MM.II. "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito indicato "Codice") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che la Provincia di Brescia si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dal Codice, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del decreto citato, di quanto segue:

TRATTAMENTO

Considerando che per trattamento si intende "Qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati" (art. 4 del Codice), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, precisamente, per finalità attinenti all'istruttoria della pratica e per adempiere agli obblighi connessi alla definizione dello stato giuridico, attribuiti dalla normativa vigente a questo Ente.

MODALITÀ

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono stati raccolte e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante.

All'uopo specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di avviare l'istruttoria della pratica relativa alla gestione del rapporto di lavoro.

SOGGETTI E CATEGORIE DI SOGGETTI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

Dei suoi dati potranno venire a conoscenza il Direttore dell'Agenzia del TPL di Brescia ed i relativi incaricati di trattamento e/o gli altri Responsabili ed incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti il proprio lavoro.

Essi potranno anche essere comunicati a:

tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati, da norme di legge o di regolamento, a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali e, in tale ultima ipotesi, si sia seguita la procedura di cui all'art. 39, co.2 del Codice)

e/o

ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i. sul diritto di accesso ai documenti amministrativi) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO EX ART. 7

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

- a) *dell'origine dei dati personali;*
- b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
- c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
- e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*

- a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

- a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste dagli artt. 8 e 9 del Codice. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Ella potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del trattamento, anche per il tramite di uno degli incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali". Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui ai punti 1 e 2 la richiesta potrà essere formulata anche oralmente ed in tal caso verrà annotata sinteticamente a cura dell'Incaricato o del Responsabile.

TITOLARE

Il Titolare del trattamento è l'Agenzia del TPL di Brescia con sede in Brescia (25128) Via Marconi, 12, sito Internet www.agenziatplbrescia.eu.

RESPONSABILE

Il Responsabile dello specifico trattamento dei Suoi dati qui raccolti è il Direttore dell'Agenzia del TPL di Brescia.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e successive.

Data, _____

Firma per presa visione dell'informativa _____